

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Birsen Güçlü Anaokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLAN



DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:	DÜZCE	İlçesi:	AKÇAĞKOCA
Adres:	Hacı Yusufklar Mah. Akasya Sok.No:26	Coğrafi Konum: (link)	/maps/place/@41.085133,31.1057414,17z
Telefon Numarası:	0380 611 72 72	Fax Numarası:	0380 611 72 73
e-Posta Adresi:	972007@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.birsengucluanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972007	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim + Çocuk Kulübü



Birsen Güçlü Anaokulu olarak en büyük amacımız çocukların yalnızca bakımları ile ilgilenmek değil, onların yaş seviyelerine göre Eğitim-Öğretim almalarını ve hayata hazırlanmalarını da sağlamaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek minik öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okulumuzun geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Birsen Güçlü Anaokulunun Stratejik Planının (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi Öğretmenlerimize teşekkür ederiz.

Fulya DENİZCİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fulya DENİZCİ	Müdür	Reyhan LOKUM	Müdür Yrd.
Yasemin İ. ÜZMEZ	Öğretmen	Okan TÜRKGÜLÜ	Öğretmen
Havva Nur GÖNÜLLÜ	Öğretmen	Gamze DEMİR	Öğretmen
İlayda Sevde KOÇYİĞİT	Okul Aile Birliği Bşk.	Fatma AKTÜRK	Öğretmen
Hande SÖKEZOĞLU	Veli	Hatice ATMACA	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

1. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında hayırsever Güçlü ailesi tarafından yaptırılmış olup Bahaettin Güçlü Anaokulu adı verilerek 2009 Aralık ayında 20 öğrenci 1 öğretmen ve 1 idareci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun mevcudu her geçen yıl artış göstermiş olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 114 öğrenci, 5 öğretmen, 1 aşçı, 2 yardımcı personel, 1 okul müdürü ve 1 müdür yardımcısı ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Okulum Temiz Sertifikalarına sahip olmakla beraber Dilimizin Zenginlikleri, Evvel Zaman İzinde projelerine de devam etmekteyiz

Bahaettin Güçlü Anaokulu adıyla eğitim öğretime başlayan okulumuzun adı 21/11/2017 tarihinde Birsen Güçlü Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda 5 derslik, 1 mutfak, 1 yemekhane, 3 tuvalet, 1 idari oda ve 1 depo bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Birsen Güçlü Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

- 2019-2023 stratejik planda ele alınan hedeflere göre okulumuzun kayıt bölgesindeki okula kayıt yaptıranların oranı 2023 yılı hedefine ulaşmıştır.

- Sağlık ve beslenme ile ilgili eğitimlere katılan öğrenci sayıları planda hedeflendiği gibi artış göstermiş ve okulumuz Okulum Temiz belgesi almaya hak kazanmıştır.
- Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim organizasyon yapısı iyileştirilmiş, eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli bir yapı oluşturulmuştur.
- Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımı artırılmıştır.
- Okul web sitemizin kullanım sıklığında ise hedeflenen oranlara ulaşılamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile alışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, alışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 98 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmenlere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 6 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır.

Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Valilik	Dış Paydaş	5	5
Üniversite	Dış Paydaş	5	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	5	5
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Kurum içi iklim
- Çalışanların motivasyonu
- Kurumsal değerler
- Kurum içi iletişim
- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Fulya DENİZCİ	Okul Müdürü
2	Reyhan LOKUM	Müdür Yardımcısı
3	Yasemin İŞLEYEN ÜZMEZ	Okulöncesi Öğretmeni
4	Havvanur GÖNÜLLÜ	Okulöncesi Öğretmeni
5	Fatma AKTÜRK	Okulöncesi Öğretmeni
6	Okan TÜRKGÜLÜ	Okulöncesi Öğretmeni
7	Gamze DEMİR	Okulöncesi Öğretmeni
8	Meryem YILMAZ	Yardımcı Hizmetli
9	Arzu ÇALI	Yardımcı Hizmetli
10	Emel GÖLEÇİ	Yardımcı Hizmetli

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10	-	-
10... Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	0	1	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Fulya DENİZCİ	Müdür	1	2
Reyhan LOKUM	Müdür Yrd.	2	3

Toplam

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	5	1	6
16-20 Yıl	-	-	-
20 ve üzeri	1	-	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	2	1	0	0	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Yasemin İŞLEYEN ÜZMEZ	1	11
Havvanur GÖNÜLLÜ	1	12
Fatma AKTÜRK	0	13
Okan TÜRKGÜLÜ	2	5
Gamze DEMİR	0	7

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	3
	Toplam	0	3

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	13
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	5
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	82
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	1
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	TV Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	adsl

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

OKUL BÖLÜMLERİ	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X	VAR	
Rehberlik Servisi		X	VAR	Rehberlik öğretmenlerinin ayrı odalarda çalışması daha uygundur
Ekipman Odası	1			
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane		X	VAR	
Çok Amaçlı Salon	1			Çok amaçlı salonun sahne, aydınlatma, perde ve seyirci koltuğu gibi temel donatım ihtiyacı vardır.
Fen Laboratuvarı		X	YOK	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	YOK	
Resim/Müzik Atölyesi		X	VAR	
Beceri Atölyesi		X	VAR	
Pansiyon		X	YOK	
Spor Salonu		X	VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0				
Okul Aile Birliği	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Anaokulu Aidat Geliri	1.400.000,00	1.700.000,00	2.100.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00
Çocuk Kulübü Geliri	778.000,00	1200.000,00	1.700.000,00	2.300.000,00	3.400.000,00

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	0 TL	1.330,00 TL	0 TL	6.050,00 TL	7.000,00 TL	36.406,10 TL
Küçük Onarım	0 TL	10.239,00 TL	0 TL	5.000,00 TL	7.000,00 TL	20.800,00 TL
Kırtasiye	0 TL	3.695,00 TL	0 TL	12.943,78 TL	15.600,00 TL	57.412,93 TL
Beslenme	0 TL	19.886,11 TL	0 TL	67.230,28 TL	132.500,00 TL	138.500,00 TL
Donatım	0 TL	0 TL	25.000 TL	25.000,00 TL	45.000,00 TL	45.000,00 TL
Personel	0 TL	42.000,00 TL	0 TL	210.040,22 TL	0 TL	344.996,00 TL
Katkı Payı	117.059,72 TL	0 TL	359.551,46 TL	0 TL	610.457,60 TL	0 TL
TOPLAM	117.059,72 TL	77.150,11 TL	384.551,46 TL	326.264,28 TL	817.557,60 TL	643.115,03 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.7.5.1 Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 19. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	48	53	55	49	62	52
Toplam Öğrenci Sayısı	101		104		114	

Tablo 20. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Yıl	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Eğitimi Olan Çocuk Sayısı
2021	20,2	23	18	2
2022	20,8	24	18	2
2023	22,8	24	21	1

Tablo 21. Kulüp Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Çocuk Kulübüne Katılan Öğrenci Sayısı	
2021	32
2022	28
2023	29

2.7.5.2 Sosyal ve Kültürel Etkinliklere İlişkin Veriler

Tablo 22. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Görev Alan Öğretmen Sayısı			Katılan Veli Sayısı *Anne			Katılım Oranı (%)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	5	5	5	42	45	44	40	45	48
Yerli Malı Haftası	5	5	5	40	75	80	65	75	80

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	5	5	5	55	85	95	80	85	95
Anneler Günü	5	5	5	*45	*80	*90	70	80	90
Piknikler	5	5	5	45	75	80	70	75	80
Çeşitli Ziyaretler (Sosyal Geziler)	5	5	5	40	75	85	65	75	85
Sene Sonu Karne Şenliği	5	5	5	40	75	90	65	75	90

2.7.5.3 Öğrenci Devam Durumuna İlişkin Veriler

Tablo 23. Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durumu			
Yıl	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması(Gün)	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
2021	34,8	7	2
2022	12,6	6	3
2023	5,14	2	2

2.7.5.4 Personel Devam Durumuna İlişkin Veriler

Tablo 24. Personel Devam Durumu

Yıl	Tüm Personelin Rapor Alma Sayısı	Ortalama Rapor Alınan Gün Sayısı
2021	5	9,1
2022	1,5	4,5
2023	1,50	5,8

2.7.5.5 Okulun Projelere Katılma Durumuna İlişkin Veriler

Tablo 25. Projelere Katılım Durumu

Projelere Katılım Durumu	
2021	E-Twinning, Sıfır Atık, DEHA
2022	Okulum Temiz, DEHA
2023	Okulum Temiz, DEHA, Evvel Zaman İzinde Dilimizin Zenginlikleri

2.7.5.6 Okula Ulaşım ve Okulun Fiziki Mekanları

Okulumuz İlçe merkezinde olup Hacı Yusufkar Mahallesi'nde yer almaktadır.

Okulumuzda 5 adet sınıf 1 adet idari oda 1 adet mutfak, 1 adet yemekhane bulunmaktadır. Toplantılar ve veli görüşmeleri için idari oda kullanılmaktadır. Okulumuz bahçesinde 1 adet oyun parkı ve 2 adet kamelya bulunmaktadır.

Çocuklarımızın kahvaltı ihtiyacını karşılamak için velilerimizden toplanan katkı payları ile 1 adet aşçı görevlendirilmiştir. Aşçılık ve hijyen belgelerine sahip olan personelimiz tarafından hazırlanan kahvaltılar ile öğrencilerimizin bu ihtiyacını karşılamaktadır.

Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısınmakta olup ısınma ile ilgili herhangi bir ısınma sorun yaşanmamaktadır. Doğalgaz sistemini kullanan personelimizin "Doğalgaz Yakıtlı Ateşleme Belgesi" mevcuttur.

Sivil Savunma Planımız 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başında güncellenmiş olup aktif olarak kullanılmaktadır. Her yıl en az iki defa olmak üzere sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır. Yangın tüplerinin kontrol ve bakımları her yıl yapılmaktadır. Kombi bakımı her yıl yapılmaktadır. Okul bahçemizin geniş ve kullanışlı olması çocuklarımızın eğitimine ve eğlenceli zamanlar geçirmelerine katkı sağlamaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi ile Birsen Güçlü Anaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 26. Çevre Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde okul öncesi eğitime erişimin ön planda olması	Velilerin bilinçlenerek okul öncesi eğitime ilgi göstermeleri	Okulların kapasitesinin sınırlı olması sebebiyle talepleri karşılayamaması
Ekonomik Faktörler	Okul öncesi eğitimin ücretli olması	Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının yüksek olması	

	Okulumuzda kadrolu personel olmaması.	Okulun kendi bütçesiyle personel çalıştırması.	Okulun bütçesiyle yeterli personel çalıştırılmaması.
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında istenilen seviyeye ulaşamaması
Sosyokültürel	Akçakoca'nın turizm, sanayi ve tarım kenti olması	İlçemizin doğal ve tarihi güzelliklere sahip olması.	
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Çevrenin genç nüfusa sahip olması.	Parçalanmış ailelerin olması
Teknolojik	Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Mebbis, e okul, dys vs uygulamalarla iletişimin hızlı olması ve verilerin anında kullanılabilmesi.	Veliler ile öğrencilerin teknolojiyi bilinçsiz kullanımı.
Yasal	Mevzuatta meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi.	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Paydaşların mevzuat bilgilerinin güncel olmaması
	MEB Okul öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yönetmeliğin güncelleniyor olması.	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması.	Belediye ve pek çok kuruluş ile işbirliği halinde olunması.	
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması.	Deprem hakkında toplumda farkındalık ve bilinç düzeyinin düşük olması.
	Okulumuzun konumu ve ulaşılabilir olması.	Okulumuzun, yakınında ilkokul ve ortaokul bulunması, park yeri vs. olanakların olması ve kolay ulaşılabilir bir konumda bulunması.	Sürekli gelişen bir konumda olması sebebiyle kapasitesinin yetersiz kalması.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu
Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması
Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bahçede yeşil alan ve uygulama bahçesinin bulunması.
Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.)
Zayıf Yönler
İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sınıf öğrenci mevcutlarının fazla olması,
Yardımcı personel elemanı yetersizliği
Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması.
Okul bütçesinin giderleri karşılamakta yetersiz olması.
Fırsatlar
Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının

yeterli düzeyde olması
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları
STK, Belediye vs. kurumlarla iletişim içinde bulunulması.
Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması
Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi
Okul Aile Birliğinin ve hayırseverlerin desteğinin olması
Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Elde edilen durum analizi verileri sonucunda, paydaşlara okul öncesi eğitimin önemi konusunda çalışmalara ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. Bu kapsamda etkili bir bilgilendirme kampanyası yapıldığı takdirde eksikliklerin büyük oranda düşüşe geçeceği ön görülmektedir. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetlerinin de tüm paydaşları geliştireceği kanaatine varılmıştır.

Elde edilen durum analizi verileri sonucunda okulun fiziksel anlamda tespit edilen zayıf yönlerinin olduğu tespit edilmiştir. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan ihtiyacı olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

2.1. MİSYON

MİSYON

Atatürk ilke ve İnkılâpları doğrultusunda çağdaş, girişimci, yaparak- yaşayarak öğrenme temellerine dayalı olarak; araştıran, sorgulayan, yaratıcı, kendine güvenen, kendisinin ve başkalarının haklarına saygılı bireyleri geleceğe hazırlamak ve yetiştirmek için
VARIZ...

2.2. VİZYON

VİZYON

Yaşamın güzelliklerini keşfeden mutlu çocuklar yetiştirmek istiyoruz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula seyerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci - veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Tema 1. Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..
Hedef 1.1	H1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%40	%20	%25	%35	%45	%65	%75	1	1
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%30	%15	%20	%30	%45	%55	%75	1	1
PG 1.1. İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%30	%5	%10	%20	%35	%45	%60	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Tespitler	1-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. 1- Okul bahçelerinde geleneksel oyun alanı İhtiyacı olanların giderilmesi. 2- Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması								

Tema 2: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%40	%95	%96	%97	%98	%99	%100	1	1
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%50	%95	%98	%99	%99	%100	%100	1	1
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%10	%35	%40	%45	%55	%65	%80	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okulun Kayıt alanındaki muhtarlıklar, Rehber öğretmeni bulunan okullar.								
Riskler	1- Okulun kayıt bölgesinde kapasitenin üstünde çağ nüfusunun bulunması.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Tespitler	1- Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması 2- Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması.								
İhtiyaçlar	1- Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması 2- Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması								

Tema 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%30	%0	%30	%40	%50	%80	%95	1	1
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%70	%40	%45	%60	%65	%70	%75	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, İlçe Belediyesi, Yerel Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	1- Bulduğumuz bölgede sürekli değişen hava durumlarının (fırtına, yağmur) açık hava etkinliklerini etkilemesi.								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir								
Tespitler	1-Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. 2-Okul bahçelerinde geleneksel oyun alanı İhtiyacı olanların giderilmesi.								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 27. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU (TL)	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Katkı Payı (Aidatlar)	110.000	150.000	200.000	225.000	250.000	935.000
Çocuk Kulübü	70.000	100.000	120.000	145.000	160.000	595.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
TOPLAM	215.000	290.000	365.000	420.000	465.000	1.755.000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

BÖLÜM VI

TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

6.1. Tablolar Dizini

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

Tablo 13. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 19. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 20. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 21. Kulüp Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 22. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Tablo 23. Öğrenci Devam Durumu

Tablo 24. Personel Devam Durumu

Tablo 25. Projelere Katılım Durumu

Tablo 26. Çevre Analizi

Tablo 27. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

6.2. Stratejik Plan Onayı

T.C.
AKÇAKOCA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Birsen Güçlü Anaokulu

Sayı : E-13248330-<...>-<...>

<...>

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

AKÇAKOCA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Birsen Güçlü Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Fulya DENİZCİ
Okul Müdürü



T.C.
AKÇAKOÇA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-37614925-602.04-111415768

06.08.2024

Konu : Okul ve Kurumların 2024-2028 Stratejik
Planı

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Bu kapsamda Okul ve Kurumlarımızın 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Okul ve Kurumlarımızın 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Veysel DIŞÇI
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Ömer EZER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Mustafa CAN
Kaymakam

Ek: Stratejik Plan (1186 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D301B457-7D47-4383-8202-DECD694344D2

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Akçakoca Hükümet Konağı 3. Kat DÜZCE

Kep Adresi: [meh@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Emel ÇATAK

Büro Hizmetleri

Telefon No: (380) 611 40 34

